

Referat af bestyrelsesmøde KVUC (nr. 72) d. 6. juni 2023

Til stede:

Fra bestyrelsen: Tim Christensen (formand), John Westhausen (næstformand), Peter Hobel, Helle Bøtcher, Katrine Kildgaard Nielsen, Mathilde de Kruiff, Helle Borup, Daniel Fast Christensen, Victor Kronbæk

Fra sekretariatet: Anita Lindquist Henriksen (rektor), Anne Nordentoft (ressourcechef), Janne Schmidt Damgaards (chef for det gymnasiale område), Lisa Maria Bahn Rasmussen (ledelseskonsulent)

Gæster: Ali Qais (økonomichef), Martin Hartvig Pedersen og Mette Brynaa Hansen (uddannelsesledere HF)

Afbud: Steen Enemark Kildesgaard, Berit Als Albrekt (observatør for TAP), Niels Vesterager Iversen

1. Meddelelser fra formand, næstformand og rektor

- Tim orienterede om anbefalinger fra reformkommissionen, herunder forslag om oprettelse af en HPX
- John orienterede om generalforsamlingen på Danske HF og VUC i april måned
- Anita orienterede om bl.a.:
 - o Aftale mellem en række organisationer (fra uddannelsesområdet samt arbejdsmarkedets parter) og Mathias Tesfaye om udarbejdelse af et kommissorium for et nationalt kompetenceråd
 - o KVUC siden sidst, herunder:
 - Elevfordelingen på HF og ekstra (midlertidig) ASF-klasse samt ordblindeklasse,
 - Udbud vundet på ordblindestøtte til videregående uddannelser (på kvaliteten)
 - Status på studie- og samlingsalen
 - Ny helhedsplan for V8 med designmanual og rækkefølgeplan
 - Læseuge og nyt tilbud om mentorstøtte

Se slides fra mødet for en uddybende gennemgang af orienteringspunkterne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2. Økonomisk rapportering, herunder status på likviditet, bygningsomkostninger og orientering om forøgelse af kassekredit

Bilag 1: Økonomisk rapportering

Bilag 1.1: Fortrolig orientering om fraflytningsaftale

Bilag 1.2: Bevilling af forhøjelse og forlængelse af kassekredit

Økonomichef Ali Qais gennemgik aktiviteten for de forskellige uddannelsesområder i det første halvår af 2023, jf. bilag 1, hvor der forventes et lille fald i antal årskursister på i alt 1% (HF, AVU og OBU tilsammen).

Ali gennemgik herefter prognosen for hele 2023 og konkluderede at årsresultatet pt. forventes at være på mellem +1 og -3 mio. kr.

Ali bemærkede, at den ekstra ASF-klasse, som vi fik meddelelse om den 26. maj, ikke er indregnet i prognosen, som til trods derfor er bedre end tidligere på året – dog som altid med forbehold for søgningen til august.

Ali gennemgik likviditetsprognosen med særligt fokus på februar 2024, hvor likviditeten forventes at være meget lav, hvorfor direktionen har anmodet Jyske Bank om en forhøjelse af kassekredit (jf. bilag 1), som Jyske Bank har bevilget (jf. bilag 1.2).

Ressourcechef Anne Nordentoft bemærkede supplerende, at økonomien holdes i balance og vil blive forbedret i kraft af opsigelsen af lejeaftalen i S1, men at der er et mindre råderum i 2024 end ventet, da vi opsagde lejemålet i Skt. Petri Passage i januar 2022, pga. det større aktivitetsfald i 2022 og 2023.

Anne bemærkede i tilknytning til ovenstående, at direktionen af samme årsag ikke forventer at indgå nye lokallønsaftaler med GL og Uddannelsesforbundet, men at tilbyde en forlængelse af de eksisterende.

Formand Tim Christensen bemærkede, at nedgang i aktiviteten altid påvirker forholdsmæssigt mere, da en række udgifter blandt andet til bygningen vil være uændrede trods aktivitetsnedgang eller falde i langsommere takt end indtægterne.

Adspurgt om hvilke områder der er dækket af bygnings- og fællestaxameter svarede Anne, at der ikke er taxameter på STUK-SPS-opgaven, hvor alle omkostninger i stedet er indregnet i prisfastsættelsen, samt at der ikke er bygningstaxameter på online-uddannelserne.

Adspurgt om der er lavet en økonomisk plan for udgifter i forbindelse med udviklingsplanerne for V8 svarede Anne, at helhedsplanen består af en designmanual og en rækkefølgeplan, hvor de enkelte projekter er budgetteret.

Adspurgt om muligheden for at optage lån i bygningen til forbedringer svarede Anne, at direktionen vil komme med en indstilling vedrørende en eventuel omlægning af lån og mulig forhøjelse af lån i bygningen til efteråret.

Anne Nordentoft orienterede afslutningsvis bestyrelsen om den fraflytningsaftale, som er indgået med Industriens Pension, og understregede, at aftalen efter ønske fra udlejer er fortrolighedsbelagt og derfor kun til bestyrelsens orientering.

Bestyrelsen godkendte forhøjelse af kassekredit og tog orienteringen til efterretning.

3. Kvalitetssystemet KVUC

Bilag 2: Indstilling vedr. kvalitetssystem

Bilag 3: Årshjul for kvalitetssystem (udkast)

Bilag 4: Opfølgingsplan 2023-23 (udkast)

Bilag 4.1: KTU-rapport kursisthøring 2022-23

Bilag 4.2: Oversigt pædagogiske udviklingsprojekter 2023-24

Bilag 4.3: Undervisningsmiljøundersøgelse rapport 2022-23

Uddannelsesleder Mette Brynaa Hansen gennemgik baggrunden for ændringer/opdatering af kvalitetssystemet (jf. [bekendtgørelse om gymnasiale uddannelser](#) §62, stk. 3).

Herefter præsenterede Mette det foreløbige arbejde med opdatering og systematisering af arbejdet med kvalitet på KVUC, og nævnte i den forbindelse at:

- Der udarbejdes en årlig opfølgingsplan med baggrund i en selvevaluering.
- Opfølgingsplanen drøftes fremadrettet i bestyrelsen hvert år i juni måned inden publicering på KVUC.DK.
- Arbejdet med kvalitetssystemet er inspireret af en oversigt (jf. bilag 2), som ministeriet har udarbejdet til sektoren mhp. en standardisering på tværs af uddannelsesinstitutioner.

Chef for det gymnasiale område Janne Schmidt Damgaards gennemgik elementerne i det nuværende kvalitetssystem, herunder nøgletal, elevtrivselsundersøgelse, undervisningsmiljøundersøgelse, evaluering af undervisningen på holdene, organiseringen omkring den pædagogisk udvikling samt videndelingsdag.

Herefter blev udkastet til et årshjul for kvalitetssystemet præsenteret (jf. Bilag 3).

Adspurgt om den lokale evaluering af undervisningen i klassen svarede Janne, at underviserne hidtil selv har kunnet vælge konceptet, men at der indføres en mere ensartet evalueringspraksis med inspiration fra f.eks. Århus.

Kursistrepræsentant Daniel Fast Christensen opfordrede til, at der oprettes et system, der sikrer feedback til lærerne fra den relevante ledelse i forlængelse af evalueringerne.

Uddannelsesleder Martin Hartvig Petersen opsummerede de handlinger vedr. kvalitet og de data, som er indsamlet i 2022-23 og danner baggrund for opfølgingsplanen 2023-24, herunder data fra kursisttrivselsundersøgelse, undervisningsmiljøundersøgelse, videndelingsdag med workshops om udviklingsprojekter samt frokostmøder, referencegruppemøder HF samt forskellige fællesmøder.

Martin opsummerede at kursisterne bl.a. efterspørger flere (faciliterede) sociale aktiviteter, flere fælles og tydeligere regler samt en tydeligere praksis omkring og opfølgning på undervisningsevalueringer (som nævnt ovenfor), hvorfor der er valgt at sætte fokus på bl.a. dette i opfølgingsplanen for 2023-24 (bilag 4).

Kursistrepræsentant Daniel Fast Christensen opfordrede til mere fokus på bygningen i rapporteringen, herunder CO2-målinger i klasserummene.

Adspurgt om hvordan verdensmålene er tænkt ind i opfølgingsplanen svarede Janne, at nogle af fokusområderne i opfølgingsplanen har klare referencer til arbejdet med medborgerskab, herunder projektet "det gode klasserum" samt "KVUC kultur" samt at der herudover er flere af de pædagogiske udviklingsprojekter, som relaterer til verdensmålene (også i de naturvidenskabelige fag).

Peter Hobel bemærkede, at hvis det er et generelt problem, at kursister/elever har modstand på peer-feedback (jf. bilag 4.1), bør der sættes fokus på det, da forskningen entydigt viser, at peer-feedback er langt mere virkningsfuldt en lærer-feedback.

Bestyrelsen drøftede og konkluderede at:

- metoden til peer-feedback er afgørende for, om kursisten/eleven etablerer modstand, og at det kan være en ide at videndele med f.eks. HF-online, som anvender peer-grade med gode resultater.
- det handler også om at få etableret en kultur, der understøtter feedback – både når det omhandler feedback til elever/kursister i klassen og feedback til underviserne (som nævnt ovenfor)

4. Meddelelser og evt.

Daniel bliver student til sommer, og det var derfor hans sidste bestyrelsesmøde.

Tim takkede Daniel for indsatsen og det store engagement i bestyrelsesarbejdet.

Anita takkede også Daniel for de gode, kvalificerede spørgsmål i bestyrelsen samt for hans indsats, ro, myndighed og rummelighed i rollen som kursistrådsformand.